

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-003-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de Mayo**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 076C3744 número de DTE 4189734985.

**Actividades:**

- ✓ Apoyar en la recepción de análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen durante el mes de mayo del 2021 a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en la redacción de oficio de las Casas de Desarrollo Culturales de diferentes departamentos del País.
- ✓ Apoyar en la redacción oportuna de oficio, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros durante el mes de mayo del 2021.
- ✓ Apoyar en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por la Dirección General.
- ✓ Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General durante el mes de mayo del 2021.
- ✓ Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General durante el mes de mayo del 2021.

**Resultados:**

- ✓ Se apoyó en la recepción de análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen durante el mes de mayo del 2021 a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- ✓ Se apoyó en la redacción de oficio de las Casas de Desarrollo Culturales de diferentes departamentos del País.
- ✓ Se apoyó en la redacción oportuna de oficio, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros, durante el mes de mayo del 2021.
- ✓ Se apoyó en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garantizaron el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Se apoyó en las actividades de fotocopiar informes y documentos recibidos que ingresaron a la Dirección General.
- ✓ Se apoyó en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General durante el mes de mayo del 2021.
- ✓ Se apoyó en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General durante el mes de mayo del 2021.

Vo. Bo.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



  
Ana Consuelo Melgar Arévalo